

Принято на Педагогическом совете
Протокол № «3» от 25.05 года

Утверждаю: Директор МБУ ДО АШ
«Вега»

М.П. Татарников
Приказ от «25» 05 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Астрономическая школа «Вега»

I. Общие положения

1. Положение о режиме работы педагогических и иных работников в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования Астрономической школе «Вега» (далее – Школа) устанавливает режим работы Школы, порядок посещения Школы участниками образовательных отношений и иными лицами. Положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом Конвенции о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), Декларации прав ребенка (принята ООН 20.11.1959), Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г., в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.); Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. и доп.); Трудовым кодексом Российской Федерации (с изм. и доп.); постановлением Главного государственного санитарного врача – Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации – от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации – от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» (зарегистрировано в Минюсте РФ 26.07.2006 № 8110); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации – от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 № 36204); «Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении – Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015 - 2017 годы» (утв. Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 22.12.2014); Уставом Школы; – локальными нормативными актами Школы.

3 1.3. Положение принято решением общего собрания работников Школы с учетом мнения профсоюзного комитета и утверждено приказом директора Школы. Положение, утверждённое приказом директора Школы или уполномоченного им должностного лица, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Режим работы Школы определяется настоящим Положением.

1.5. Изменение режима работы Школы определяется приказом директора Школы или уполномоченного им должностного лица.

II. Цели и задачи

2.1. Обеспечение стабильной и эффективной деятельности Школы.

2.2. Создание благоприятных условий для обеспечения современного качественного образования Школы, полноценного функционирования ее образовательной системы.

2.3. Упорядочение организации образовательного процесса в соответствии с нормативными правовыми документами.

2.4. Создание необходимых трудовых и социально-экономических условий для работников Школы.

2.5. Обеспечение конституционных прав обучающихся Школы на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы Школы

3.1. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

- 3.2. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 3.3. Продолжительность учебного года в Школе – в объеме 36 недель.
- 3.4. Учебный год в Школе начинается в первый рабочий день сентября, до 15 сентября идёт формирование объединений, набор обучающихся осуществляется в течении учебного года. Срок окончания учебного года определяется годовым календарным учебным планом объединения.
- 3.5. Режим работы Школы установлен следующий: Школа работает с 9-00 до 18-00. Занятий объединений с 8. 00 до 20.00 часов в соответствии с расписанием.. Режим рабочего времени в Школе определяется коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.
- 3.6. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (статья 91 Трудового кодекса Российской Федерации). Для отдельных категорий работников в соответствии со ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени. Для методиста установлена сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю.
- 3.7. Сверхурочные работы проводятся только в случаях, предусмотренных ст. 99 Трудового кодекса Российской Федерации, с письменного согласия работника. В других случаях привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения профсоюзного комитета. Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.
- 3.8. Режим работы директора Школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.
- 3.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.10. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 36 недель – реализация аудиторных занятий. В остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно - просветительскую работу, а также освоение дополнительных общеразвивающих программ.
- 3.11. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы преподавателям Школы устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- 3.12. В соответствии с частью 6 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников Школы определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

- 3.15. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. Продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы.
- 3.16. Учебная нагрузка преподавателей Школы определяется с учетом количества часов по учебным планам, дополнительным образовательным программам.
- 3.17. Занятия в Школе начинаются в 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов.
- 3.18. Организация учебного процесса в Школе осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое составляется и утверждается Школой самостоятельно на основании учебных планов.
- 3.19. Продолжительность занятий объединений: 30 - 45 минут в зависимости от возраста обучающихся. Расписание занятий предусматривает перерыв от 10 до 15 минут.
- 3.20. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.
- 3.21. Школа организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами. Занятия могут проводиться индивидуально, по группам.
- 3.22. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.
- 3.23. Продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом Школы – Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы, принятыми и утвержденными в установленном порядке.
- 3.24. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).
- 3.25. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
- 3.26. Педагог дополнительного образования должен приходиться на работу за 15 минут до начала своего первого занятия.
- 3.27. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.
- 3.28. Выход на работу педагогического работника или другого сотрудника Школы после болезни возможен только после сдачи больничного листа.
- 3.29. Преподавателям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора Школы по учебно-воспитательной работе.
- 3.30. Ответственному за пропускной режим Школы категорически запрещается впускать в здание Школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.
- 3.31. Проведение экскурсий, выходов (выездов) с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы или уполномоченного им должностного лица. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директора Школы или уполномоченного им должностного лица.

IV. Режим рабочего времени работников Школы в каникулярный период.

4.1. Период летних каникул, установленных для обучающихся Школы и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.

4.2. В каникулярный период педагогические работники Школы осуществляют воспитательную, творческую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическую, подготовительную, организационную, диагностическую, работу по ведению мониторинга, работу, предусмотренную планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных настоящим пунктом, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

V. Режим рабочего времени работников Школы в период отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

5.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Школы.

5.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по Школе по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям преподаватели и другие педагогические работники привлекаются к творческой работе, а также другой педагогической работе, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методической, подготовительной, организационной, диагностической, работе по ведению мониторинга.

VI. Режим работы Школы в выходные и праздничные дни, время отдыха работников Школы

6.1. Работа Школы в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.2. Общим выходным днем при шестидневной рабочей неделе Школы является воскресенье, кроме педагогов дополнительного образования с почасовой оплатой труда работающих в соответствии с утверждённым расписанием. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Привлечение работников Школы к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Школы в целом или ее отдельных структурных подразделений. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в случаях, предусмотренных статьей 113 Трудового кодекса Российской Федерации. В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Привлечение к работе в нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день (ст. 113 Трудового кодекса Российской Федерации). Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению Работодателя.

6.3. В соответствии со статьей 95 Трудового кодекса Российской Федерации продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

6.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором Школы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии) в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

6.5. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается с учётом необходимости обеспечения нормальной работы Школы и благоприятных условий для отдыха работников. Отпуска педагогическим работникам Школы, как правило, предоставляются в период летних каникул.

6.6. Педагогическим работникам Школы, а также директору Школы, его заместителю по учебно-воспитательной и работе предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 48 календарных дней (продолжительность определяется Правительством Российской Федерации), другим работникам Школы (административно-хозяйственным, техническим, учебно-вспомогательным и иным работникам, осуществляющим вспомогательные функции) – ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительные дни (количество установлено по каждой категории индивидуально) к основному отпуску в соответствии с Коллективным договором.

6.7. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

7.8. Педагогические работники Школы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

6 1 2016) лист(ов)

Директор Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования АШ «Ветта»



М.П. Газорникова

